

Національна академія аграрних наук України

Національний науковий центр
«Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини»

Погоджено
Профспілковим комітетом
ННЦ «ІЕКВМ»
(протокол № 4 від
« 18 » 12 2025 р.)

Схвалено
Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ»,
« 23 » грудня 2025 р., протокол № 20

Введено в дію Наказом директора
ННЦ «ІЕКВМ» від «31» грудня
2025 р., № 65

Директор ННЦ «ІЕКВМ», доктор
ветеринарних наук, професор



Анатолій ПАЛІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію наукових працівників

Харків, 2025

1 НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Положення розроблено відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII, «Про професійний розвиток працівників» від 12.01.2012 р. № 4312-VI, Кодексу Законів про працю України, постанови Кабінету та постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про атестацію наукових працівників» від 13.08.1999 р. № 1475» (зі змінами і доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 26.01.2022 № 61) та Статуту Національного наукового центру «Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини».

2 ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

2.1 Це Положення визначає порядок проведення атестації наукових працівників Національного наукового центру «Інститут експериментальної і клінічної ветеринарної медицини» (ННЦ «ІЕКВМ»), що фінансується за рахунок державного бюджету.

2.2 У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про професійний розвиток працівників».

2.3 Атестація наукового працівника проводиться з метою:

- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності його роботи;
- визначення відповідності його кваліфікації займаній посаді;
- виявлення перспективи використання його здібностей, стимулювання підвищення його професійного рівня;
- визначення потреби у підвищенні кваліфікації, його професійній підготовці.

Під час атестації оцінюються рівень професійної підготовки наукового працівника, результативність його роботи, ефективність праці з урахуванням конкретних вимог до цієї категорії працівників, виявляються перспективи використання здібностей наукового працівника, визначаються заходи щодо стимулювання підвищення його професійного рівня, потреба в підвищенні кваліфікації та професійної підготовки.

2.4. Атестації підлягають наукові працівники, які обіймають посади, зазначені у статті 31 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, зокрема:

- заступника директора з науково-інноваційної роботи, економіки, маркетингу та загальних питань;

- ученого секретаря;
- завідувача наукового підрозділу,
- головного наукового співробітника;
- провідного наукового співробітника;
- старшого наукового співробітника;
- наукового співробітника;
- молодшого наукового співробітника.

2.5 Не підлягають атестації наукові працівники:

1) члени Національної академії наук України, Національної академії аграрних наук України та інших галузевих академій;

2) директор ННЦ «ІЕКВМ» та заступник директора з наукової роботи ННЦ «ІЕКВМ»;

3) які направлені на наукове стажування або у наукове відрядження, пов'язане з довготривалою науковою експедицією;

4) які підпадають під дію статті 12 «Категорії працівників, які не підлягають атестації» Закону України «Про професійний розвиток працівників», в тому числі:

- працівники, які відпрацювали на відповідній посаді менше одного року;
- вагітні жінки;
- особи, які здійснюють догляд за дитиною віком до трьох років або дитиною з інвалідністю, особою з інвалідністю з дитинства;
- одинокі матері або одинокі батьки, які мають дітей віком до чотири років;
- особи, які працюють за сумісництвом.
- які перебувають у відпустці відповідно до статті 179 Кодексу законів про працю України (Відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною);

5) які проходять військову службу за призовом під час мобілізації або прийняті на військову службу за контрактом, під час дії особливого періоду на строк до його закінчення, за якими відповідно до частини третьої статті 119 Кодексу законів про працю України до дня фактичного звільнення зберігаються місце роботи, посада та середній заробіток в Інституті;

б) які відповідно до частини п'ятої статті 119 Кодексу законів про працю України під час проходження військової служби отримали поранення (інші ушкодження здоров'я) та перебувають на лікуванні у медичних закладах, а також потрапили у полон або визнані безвісно відсутніми, на строк до дня, що настає за днем їх взяття на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах після їх звільнення з військової служби у разі закінчення ними

лікування в медичних закладах незалежно від строку лікування, повернення з полону, появи їх після визнання безвісно відсутніми або до дня оголошення судом їх померлими.

2.6 Наукові працівники, визначені пунктом 2.4 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через рік після закінчення періоду, під час якого вони не підлягали атестації.

2.7 Наукові працівники, визначені пунктом 2.4 цього Положення, можуть проходити атестацію за власною ініціативою (заява, додаток 1).

2.8 Це Положення та зміни до нього погоджуються з Профспілковим комітетом ННЦ «ІЕКВМ», розглядаються та схвалюються Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» та вводяться в дію наказом директора ННЦ «ІЕКВМ».

3 ПЕРІОДИЧНІСТЬ І ТЕРМІНИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1 Атестація проводиться не рідше ніж один раз на п'ять років відповідно до [Закону України](#) “Про наукову і науково-технічну діяльність”. Для кожної посади наукових працівників Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» встановлюється періодичність атестації через три, чотири або п'ять років.

Для наукових співробітників, які обіймають посади:

- заступника директора з науково-інноваційної роботи та загальних питань, ученого секретаря, ученого секретаря, завідувача наукового підрозділу, головного наукового співробітника – періодичність атестації п'ять років,
- провідного наукового співробітника, старшого наукового співробітника – періодичність атестації чотири роки;
- наукового співробітника, молодшого наукового співробітника – періодичність атестації три роки.

3.2 Графік проведення атестації наукових працівників затверджується наприкінці поточного року наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» за пропозицією Вченої ради до початку наступного календарного року.

На підставі переліку осіб, які підлягають черговій атестації (п. 2.4), особою, відповідальною за кадрову роботу, складаються списки наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ», які будуть атестуватись, та подаються заступнику директора з наукової роботи у вигляді пропозицій до графіка атестації (додаток 2).

3.3 Молодим фахівцям, направленим на роботу до ННЦ «ІЕКВМ» у порядку персонального розподілу (після закінчення вищого навчального закладу з відривом від виробництва) і зарахованим на посади наукових працівників, термін проведення чергової атестації визначається під час укладання трудового договору таким чином, щоб вона відбувалася після закінчення обов'язкового терміну роботи за направленням.

Інформація про дату проведення атестації наукового працівника, який підлягає атестації, доводиться до його відома не менше ніж за два місяці до дати її проведення.

3.4 Невключення керівництвом ННЦ «ІЕКВМ» наукового працівника до графіку чергової атестації, або непроведення її в заплановані терміни, не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з науковим працівником трудового договору (контракту).

3.5 У разі виявлення в діяльності наукового працівника порушень академічної доброчесності та/або ознак недостатньої кваліфікації, зафіксованих в акті про невиконання роботи, доповідній записці про допущені помилки; надання рекомендацій атестаційною комісією за результатами атестації; оскарження науковим працівником результатів атестації керівнику наукової установи – за рішенням директора ННЦ «ІЕКВМ» призначається та проводиться повторна атестація.

Повторна атестація наукового працівника проводиться не раніше, ніж через рік після проходження науковим працівником атестації.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

4.1 Для кожної наукової посади Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» затверджується атестаційна форма (Додаток 3), яка враховує:

- якість наукових результатів (публікації, патенти, участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками);
- викладацьку діяльність;
- керівництво підготовкою та/або підготовку наукових кадрів;
- національну та міжнародну співпрацю (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо);
- підвищення кваліфікації;
- виконання адміністративних обов'язків;
- популяризацію науки (лекції, інтерв'ю, науково-популярні передачі) та мобільність.

З метою уніфікації атестаційної форми Вчена рада під час затвердження атестаційної форми може об'єднувати наукові посади в категорії (групи).

Атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються документальному підтвердженню, зокрема з використанням наукометричних баз даних.

4.2 Для організації та проведення атестації наукових працівників наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» за погодженням з Вченою радою утворюється атестаційна комісія у складі голови, секретаря і членів

атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії є заступник директора з наукової роботи.

4.3 До складу атестаційної комісії залучаються наукові працівники ННЦ «ІЕКВМ», серед яких не менше третини не є керівниками його структурних підрозділів, а також представник виборного органу первинної профспілкової організації.

4.4 Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

4.5 Атестація осіб, які входять до складу атестаційної комісії, передусім атестації інших наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ» і здійснюється директором ННЦ «ІЕКВМ», а її результати затверджуються Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ».

Директор ННЦ «ІЕКВМ» вважається таким, що пройшов атестацію, після обрання та призначення його на посаду, заступник директора з наукової роботи – після затвердження Президією НААН.

4.6. Атестація працівника проводиться тільки в його присутності. Засідання атестаційної комісії може бути проведено в режимі відеоконференції.

4.7 Засідання атестаційної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

4.8 Атестаційна комісія проводить оцінку роботи наукового працівника та ухвалює рішення про результати атестації наукового працівника на основі інформації, включеної до атестаційної справи.

4.9 Атестаційна справа на наукового працівника, що атестується, формується ним спільно з особою, відповідальною за кадрову роботу, та складається з:

- атестаційної форми, заповненої науковим працівником, що атестується, з якою ознайомлено його безпосереднього керівника;
- звіту наукового працівника, що атестується, з яким ознайомлено його безпосереднього керівника;
- атестаційної характеристики, складеної та підписаної безпосереднім керівником наукового працівника та/або керівником структурного підрозділу, в якому працює науковий працівник (додаток 4).
- перелік друкованих праць за період, за який атестується працівник.

4.10 Атестаційна справа подається атестаційній комісії не пізніше ніж за два тижні до проведення атестації.

4.11 Після проведення атестації наукового працівника його атестаційна справа долучається до його особової справи.

4.12 Атестаційна комісія у присутності наукового працівника, який проходить атестацію, його безпосереднього керівника, керівника структурного підрозділу розглядає та аналізує матеріали атестаційної справи, заслуховує та обговорює звіт наукового працівника про його роботу.

4.13 Якщо з поважних причин (наукове відрядження, тимчасова непрацездатність) науковий працівник не може з'явитися на засідання атестаційної комісії, за рішенням атестаційної комісії атестація може бути призначена на іншу дату. Пропозиції щодо їх проведення подаються Головою комісії з атестації наукових кадрів директору ННЦ «ІЕКВМ» у вигляді Службової записки (Додаток 5).

4.14 У разі неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому повторно призначається дата атестації, пропозиції щодо її проведення подається Головою комісії з атестації наукових кадрів директору ННЦ «ІЕКВМ» у вигляді Службової записки (Додаток 5). У разі повторної неявки наукового працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин за рішенням атестаційної комісії йому може бути повторно призначена дата атестації або його може бути визнано таким, що не відповідає займаній посаді.

4.15 Атестаційна комісія приймає рішення відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії.

Щодо наукового працівника, який атестується, атестаційна комісія приймає одне з таких рішень: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає займаній посаді”. У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

4.16 Голосування щодо відповідності/невідповідності наукового працівника займаній посаді за рішенням атестаційної комісії може проводитися таємно.

У разі таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає займаній посаді”.

Якщо під час таємного голосування у бюлетені членів атестаційної комісії не було зазначено жодного рішення або зазначено обидва рішення, бюлетень вважається недійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, назву посади наукового працівника, що атестується, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

Хід засідання атестаційної комісії фіксується у Протоколі (додаток 6).

За результатами роботи лічильної комісії атестаційна комісія приймає рішення: “відповідає займаній посаді” або “не відповідає займаній посаді”. У разі рівного розподілу голосів рішення щодо відповідності/невідповідності займаній посаді ухвалюється атестаційною комісією на користь працівника.

4.17 Рішення атестаційної комісії повинне містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про освіту, загальний трудовий стаж, назву посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення атестаційної комісії підписується головою, секретарем і членами атестаційної комісії, присутніми на засіданні (Додаток 7).

Рішення атестаційної комісії повідомляється науковому працівникові та директору ННЦ «ІЕКВМ» у письмовій формі протягом трьох робочих днів після його прийняття.

4.18 Рішення атестаційної комісії долучається до атестаційної справи наукового працівника та протягом тижня подається Вченій раді ННЦ «ІЕКВМ» на затвердження.

Після затвердження Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» рішення атестаційної комісії атестаційна справа наукового працівника долучається до особової справи.

4.19 Затвердження Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» рішення атестаційної комісії повинно відбутися не пізніше ніж протягом одного місяця з дня його подання.

У разі незатвердження Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» рішення атестаційної комісії у визначений строк рішення атестаційної комісії вважається затвердженим за замовчуванням.

4.20 Атестаційна комісія під час ухвалення рішення про відповідність наукового працівника займаній посаді також може рекомендувати керівнику заохотити цього наукового працівника відповідно до [частини другої](#) статті 13 Закону України “Про професійний розвиток працівників”.

Результати розгляду директором ННЦ «ІЕКВМ» рекомендацій атестаційної комісії про заохочення повідомляються науковому працівникові протягом п'яти робочих днів після затвердження рішення Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ».

4.21 Якщо за результатами атестації наукового працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, комісія може рекомендувати директору ННЦ «ІЕКВМ» перевести працівника за його згодою на іншу посаду чи роботу, що відповідає його професійному рівню, або направити на навчання з подальшою (не пізніше ніж через рік) повторною атестацією. Рекомендації комісії з відповідним обґрунтуванням доводяться до відома працівника у письмовій формі.

У разі незгоди наукового працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду трудовий договір з ним розривається відповідно до [пункту 2](#) частини першої статті 40 Кодексу законів про працю України.

5. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПОРІВ З ПИТАНЬ АТЕСТАЦІЇ НАУКОВИХ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науковим працівником директору ННЦ «ІЕКВМ» протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

5.2 На підставі скарги директор ННЦ «ІЕКВМ» має право подати атестаційну справу наукового працівника на повторний розгляд атестаційної комісії та за погодженням із Вченою радою ННЦ «ІЕКВМ» змінити склад атестаційної комісії.

5.3 Рішення директора ННЦ «ІЕКВМ» про розірвання трудового договору (контракту) з науковим працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів або у судовому порядку.

Зразок

Голові комісії з атестації
наукових працівників ННЦ «ЛЕКВМ»
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
посада наукового працівника,
який бажає атестуватися,
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ЗАЯВА

У зв'язку з (причина: виробничою необхідністю, тривалою хворобою, перебуванням у відпустці тощо), прошу призначити мені атестацію у 20 ____ році.

Попередня атестація відбулась « ____ » _____ 20 ____ р. Результат попередньої атестації: (відповідає займаній посаді; не відповідає займаній посаді) (у разі проходження).

Підвищення кваліфікації пройшов(ла) у 20 ____ році. Копія документа про підвищення кваліфікації додається (у разі проходження).

« ____ » _____ 20 ____ р. (підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок

Заступнику директора
з наукової роботи ННЦ «ІЕКВМ»
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)
посада відповідального з кадрової роботи
, власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо графіку атестації наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ»

Відповідно до «Положення про атестацію наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ»,
затвердженого наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» від «__» _____ 20__ р. № __ надаємо
пропозиції комісії з атестації наукових працівників щодо графіку атестації наукових
працівників ННЦ «ІЕКВМ» у 20__ році.

№ з/п	Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата проведення атестації
1	2	3	4
<i>(назва підрозділу 1)</i>			
1			
2			
3			
<i>(назва підрозділу 2)</i>			
1			
2			
3			

«__» _____ 20__ р.
(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок

АТЕСТАЦІЙНА ФОРМА

1.	Прізвище, ім'я, по батькові	
2.	Дата народження	
3.	Освіта, найменування закладу вищої освіти, рік закінчення	
4.	Спеціальність за освітою	
5.	Науковий ступінь, вчене звання	
6.	Загальний трудовий/ науковий стаж	
7.	Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення	
8.	Дата та результати проведення попередньої атестації	
9.	Виконання рекомендацій останньої атестації (у разі їх наявності)	
10.	Підвищення кваліфікації протягом останніх 5 років (з якої спеціальності, номер, дата видачі документа про підвищення кваліфікації)	
11.	Публікації/патенти (кількість) за період з останньої атестації чи обранням за конкурсом (<i>перелік публікацій та патентів надати окремим документом</i>)	
12.	Участь та керівництво науковими (науково-технічними) проектами (розробками)	
13.	Керівництво підготовкою та/або підготовка наукових кадрів.	
14.	Національна та міжнародна співпраця (участь у національних та міжнародних наукових проектах, господарських договорах, проектах тощо)	

--	--	--

Працівник, що атестується

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Дата заповнення

Керівник структурного підрозділу

працівника, який атестується

(підпис)

(Ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок

АТЕСТАЦІЙНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО ПРАЦІВНИКА

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ) за міжатестаційний період з _____ по _____.

Характеристика повинна містити оцінку виконання науковим працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, інформацію про особистий вклад в розвиток науки і техніки (наукові праці, відкриття, винаходи, тощо), роботи з реалізації та впровадження науково-дослідних розробок, публікаційну діяльність, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою комісією з атестації наукових працівників, тощо.

Завідувач (назва підроздлу,
в якому працює працівник,
що атестується

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок

Директору ННЦ «ІЕКВМ»
Анатолію ПАЛІЮ
Голови комісії з атестації наукових
працівників ННЦ «ІЕКВМ»
(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Відповідно до «Положення про атестацію наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ» та рішення засідання комісії з атестації наукових працівників від «__» _____ 20__ р. прошу внести зміни до графіку атестації наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ» у 20__ році, затвердженого наказом директора ННЦ «ІЕКВМ» від «__» _____ 20__ р. № __: 1.

Провести позачергову атестацію таких наукових працівників (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується) «__» _____ 20__ р. (за наявності).

2. Змінити дату проведення атестації (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується) з «__» _____ 20__ р. на «__» _____ 20__ р. (за наявності).

«__» _____ 20__ р.

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Зразок

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з атестації наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ»
від «___» _____ 20__ р.

ПРИСУТНІ: Голова комісії з атестації наукових працівників: власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада.

Секретар комісії з атестації наукових працівників: власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада.

Члени комісії з атестації наукових працівників: перелік власних імен, ПРІЗВИЩ, посад.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ. Атестація (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується)

Виступив: голова комісії з атестації наукових працівників (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ) стосовно розгляду атестаційної справи (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується).

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується) під час атестації присутній.

Запитання до працівника, який атестується та відповіді на них: ...

Зауваження та рекомендації, висловлені членами комісії з атестації наукових працівників: ... (у разі таємного голосування див. п. 3.8 Положення)

Результати оцінки професійної кваліфікації і ділових якостей працівника:

— відповідає займаній посаді або виконуваній роботі ___ голосів;

— не відповідає займаній посаді або виконуваній роботі ___ голосів.

За результатами атестації (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ працівника, який атестується) (указати – відповідає займаній посаді; не відповідає займаній посаді).

(У разі відсутності наукового працівника) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується) під час атестації відсутній. Перенести атестацію наукового працівника (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ, посада працівника, який атестується). Призначити дату атестації (ПІБ повністю, посада працівника, який атестується) з «___» _____ 20__ р. на «___» _____ 20__ р.

Голова комісії з атестації наукових працівників (підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Секретар комісії з атестації наукових працівників (підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Члени комісії з атестації наукових працівників

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

(підпис) (власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

РІШЕННЯ

комісії з атестації наукових працівників ННЦ «ІЕКВМ»
(протокол №__ засідання атестаційної комісії ННЦ «ІЕКВМ» від
«__» _____ 20__ р.)

1. Власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ.
2. Дата народження.
3. Освіта, найменування закладу освіти, рік закінчення.
4. Спеціальність за освітою.
5. Науковий ступінь, вчене звання.
6. Загальний трудовий стаж.
7. Посада, яку займає працівник, на момент атестації, дата призначення.
8. Результати атестації наукового працівника

Рішення комісії з атестації наукових працівників: — відповідає займаній посаді __ голосів; — не відповідає займаній посаді __ голосів.

1) відповідає займаній посаді; 2) не відповідає займаній посаді.

(У разі відсутності наукового працівника)

Результати атестації наукового працівника:

(призначити іншу дату атестації, або інше)

9. Рекомендації комісії з атестації наукових працівників: ...

Голова комісії з атестації наукових працівників (підпис) (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Секретар комісії з атестації наукових працівників (підпис) (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Члени комісії з атестації наукових працівників (підпис) (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ) (підпис) (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ) (підпис) (власне ім'я, ПРИЗВИЩЕ)

Дата проведення атестації «__» _____ 20__ р.

З рішенням ознайомлено «__» _____ 20__ р. (підпис працівника)